

Рассмотрено:
Педагогический совет
Протокол № 1 от 30.08.2012

Утверждаю:
Директор МОУ «Малечкинская
средняя общеобразовательная
школа»
_____/В.М.Чеканова
Приказ № ____ от 01.09.2012

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане
обучающихся 10-11 классов
МОУ «Малечкинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Цель положения - регламентация процесса формирования и реализации индивидуальных учебных планов обучающихся третьей ступени обучения в системе универсального профильного обучения.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - результат развития принципов дифференциации, индивидуализации и вариативности образовательного процесса. Его нормативно-правовой основой являются Закон РФ «ОБ образовании», Концепция профильного обучения, Федеральный Базисный учебный план для среднего (полного) общего образования (приложение к приказу Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 изменениями и дополнениями), другие документы федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующие организацию профильного обучения, устав школы.

1.3. Цель ИУП - создание организационных условий, позволяющих реализовывать индивидуальные образовательные потребности старшеклассников.

1.4. Задачи ИУП:

- обеспечить реализацию государственного стандарта образования;
- обеспечить профильное или углубленное изучение отдельных дисциплин программы среднего (полного) общего образования.

1.5. ИУП может быть использован для:

- формирования профильных групп и классов старшей ступени общеобразовательной школы;
- составления учебного плана обучающихся третьей ступени обучения школы;
- составления расписания обучающихся третьей ступени обучения школы;
- формирования индивидуальных маршрутов обучающихся в системе профильного обучения;
- фиксации результатов обучения обучающихся за курс средней школы;
- представления материалов, подтверждающих специализацию образования в соответствии с выбором обучающегося.

1.6. ИУП проектируется в соответствии с требованиями Базисного учебного плана . ИУП учащихся являются приложениями к учебному плану школы на текущий учебный год.

1.7. ИУП обучающихся разрабатываются Методическим советом школы, заместителем директора по УВР при участии обучающихся, их родителей (законных представителей), на основании образовательных потребностей обучающегося, согласуются с Педагогическим советом и утверждаются директором школы.

2. Требования к содержанию ИУП

2.1. Основой ИУП является совокупность учебных предметов (общеобразовательных, профильных и элективных), выбранных для освоения обучающимся на основании образовательных потребностей и намерений в отношении дальнейшего образования.

2.2. В ИУП могут включаться курсы трех типов по выбору обучающегося:

- общеобразовательные предметы, отражающие обязательную для всех обучающихся инвариантную часть образования и направленные на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся;
- профильные предметы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных предметов и ориентированных на подготовку выпускников школы к последующему профессиональному образованию;
- элективные учебные предметы, направленные на удовлетворение образовательных интересов, потребностей и склонностей обучающегося;

2.3. При реализации универсального профиля в сельской школе вариативная часть учебного плана формируется за счёт элективных курсов, проектной, исследовательской деятельности.

2.3. При составлении ИУП учитывается и фиксируется образовательная деятельность обучающегося вне класса (заочные и очные школы, занятия на курсах, в образовательных центрах и т.д.). Внеурочная деятельность дополняет и подкрепляет ИУП, создает условия для социальной практики обучающихся, проб в выбранном профиле и профессии, проектной и исследовательской деятельности.

3. Условия и порядок проектирования ИУП.

3.1. Для проектирования ИУП заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе, ответственный за организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения, составляет рабочий вариант учебного плана школы на основе федерального или регионального базисного учебного плана. Рабочий учебный план – это список всех учебных предметов с указанием аудиторных часов и предлагаемых школой элективных курсов, который зависит от ресурсов школы – кадровых, финансовых, материально- технических, методических.

Авторами элективных курсов могут быть педагоги школы, других школ, а также привлеченные специалисты.

3.2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях профильного обучения старшеклассников на основе ИУП осуществляется на родительских собраниях, в индивидуальной беседе классными руководителями и представителями администрации школы.

3.3. Анкеты и диагностические методики, имеющие цель оказать помощь старшеклассникам в более точном выборе углубленных, профильных учебных предметов и элективных курсов, подбираются педагогом-психологом.

3.4. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:

- обучающиеся совместно с родителями заполняют бланк ИУП. В процессе этой работы классные руководители и учителя-предметники оказывают им консультативную помощь;
- заместитель директора по учебно – воспитательной работе осуществляет экспертизу ИУП каждого обучающегося;
- методический совет школы, классные руководители и заместитель директора по учебно – воспитательной работе корректируют рабочий учебный план в соответствии с индивидуальными учебными планами и готовят его утверждение на заседании Педагогического совета;
- администрация школы планирует действия по обеспечению ИУП.

3.5. Сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные лица конкретизируются в ежегодном плане организационных мероприятий по осуществлению профильного обучения на основе ИУП.

4. Условия и порядок реализации ИУП учащихся.

4.1. Обучение по углубленным и профильным предметам в условиях введения ИУП осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности учащихся;
- развитие познавательных интересов учащихся;
- использование новых педагогических технологий.

4.2. Совокупность ИУП является основой для формирования профильных групп.

4.3. Изучение профильных предметов образовательное учреждение может организовывать при условии набора в группу не менее 12 человек.

4.4. На основе ИУП с учетом норм СанПиНа составляется расписание занятий профильных классов и (или) групп и индивидуальные расписания занятий старшеклассников, которые утверждаются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к расписанию общеобразовательного учреждения.

- 4.5. Занятия по общеобразовательным и профильным предметам проводятся согласно расписанию профильных классов и (или) групп;
- 4.6. Для организации работы в классах с профильным обучением по ИУП используются классные журналы, в которых наряду с общеобразовательными предметами фиксируются оценки и прохождение учебного материала по профильным предметам, общие сведения об учащихся, сводная ведомость оценок учащихся. Распределение предметов в журналах ведется на основе ИУП за текущий учебный год. Классные руководители обязаны отслеживать посещаемость учебных занятий учащимися и успеваемость по предметам, своевременно информировать родителей.
- 4.7. Промежуточные результаты выполнения ИУП отслеживаются и анализируются зам. директора по УВР, ответственным за организацию профильного обучения, и является основанием для переговорных процессов с родителями, педагогами, учениками в целях коррекции индивидуальных образовательных маршрутов, ИУП и образовательных результатов школьников.

5. Корректировка ИУП, смена профиля обучения.

- 5.1. Составленный ИУП ученика утверждается директором школы.
- 5.2. Ученик имеет право 1 раз в течение 2-х лет – по окончании 1 полугодия 10 класса частично изменить набор предметов и курсов, составляющих его ИУП, по собственному заявлению, с согласия его родителей (законных представителей). Основанием для такого изменения являются:
- положительная оценка за работу по той части учебного предмета, которая осваивалась на углубленном, профильном уровне и на элективном курсе;
 - решение Педагогического совета школы о возможности освоения учеником другого набора предметов на профильном, углубленном уровне и на элективном курсе.
- При частично измененном наборе предметов и курсов, составляющих ИУП учащиеся и их родители (законные представители) берут на себя ответственность за самостоятельное освоение определенного объема содержания учебной программы по вновь выбранным углубленным и профильным учебным предметам.

6. Порядок приема обучающихся в 10 классы.

- 6.1. Прием обучающихся в 10-е классы производится на основании заключения договора с родителями (законными представителями), утверждающего права и обязанности субъектов образовательного процесса.
- 6.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны ознакомиться с настоящим Положением о профильном обучении на основе ИУП.
- 6.3. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право получить консультацию администрации школы по всем вопросам, касающихся организации обучения в профильной школе и проектирования ИУП.
- 6.4. В случае, когда количество учащихся, желающих изучать учебный предмет на углубленном, профильном уровне или элективный курс, превысит возможности школы, педагогический коллектив имеет право отбирать претендентов.

Основаниями для отбора служат:

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- учебные достижения по соответствующему профилю;
- выбор и результаты экзаменов за курс основной школы;
- участие во внеурочной деятельности по предмету;
- портфолио.

6.5. В случае академической неуспеваемости по углубленному, профильному учебному предмету педагогический совет имеет право принять решение о переводе учащегося на обучение по данному предмету на общеобразовательном уровне.

6.6. Отчисление учащихся из средней школы осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации профильного обучения учащихся
на основе индивидуальных учебных планов
МОУ «Лицей № 36»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации обучения на основе индивидуальных учебных планов на III ступени обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании» (в ред. от 17.07.2009г.), Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением правительства РФ от 19.03.2001г. № 196 (с изменениями от 23.12.2002г.), Концепции профильного обучения, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 18.07.2002г. № 2783, Постановления Правительства РФ «О проведении эксперимента по введению профильного обучения» от 09.06.2003г. № 334, Письма Минобрнауки «О комплектовании 10-х классов общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте» от 06.05.2004г. № 14-51-123/13, Письма Минобрнауки «Рекомендации по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов» от 20.04.2004г. № 14-51-102/13, Положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Цели организации профильного обучения учащихся на основе индивидуальных учебных планов

2.1. Обеспечение профильного и углубленного изучения отдельных предметов.

- 2.2. Создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуального учебного плана.
- 2.3. Установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.
- 2.4. Расширение возможности социализации учащихся.
- 2.5. Обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.
- 2.6. Обеспечение эффективной подготовки выпускников ОУ к освоению программ высшего профессионального образования.

3. Организация обучения по индивидуальным учебным планам

- 3.1. Обучение по индивидуальным учебным планам организуется посредством создания условий для освоения ребенком образовательных программ среднего (полного) общего образования.
- 3.2. Организация обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется Уставом и иными нормативно-правовыми актами сети профильного обучения, с которыми знакомятся участники образовательного процесса.
- 3.3. МОУ «Лицей № 36» осуществляет прием обучающихся в профильные классы в строгом соответствии со схемой реализации профильного обучения на территории муниципального образовательного образования «Город Саратов»
- 3.4. Прием обучающихся в 10-е классы для обучения по индивидуальным учебным планам производится на основании: конкурсного отбора, аттестата об основном общем образовании, ведомости обучающегося, личного заявления учащегося или родителей (законных представителей).
- 3.5. Обучение по индивидуальным учебным планам может быть организовано для учащихся 10-11-х профильных классов ОУ и других образовательных учреждений, использующих сетевые образовательные ресурсы ОУ.
- 3.6. Сопровождение процесса обучения по индивидуальным учебным планам осуществляется администрацией ОУ, классными руководителями, учителями.
- 3.7. Обучающимся по индивидуальным учебным планам предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных, практических работ, продолжать обучение в ОУ, либо

использовать сетевые образовательные ресурсы в порядке, определенном соответствующими нормативно-правовыми документами.

3.8. Определение сроков и уровня реализации образовательных программ осуществляется ОУ и участниками образовательной сети профильного обучения с учетом запросов родителей и учащихся.

3.9. Проведение индивидуальной работы с учащимися может осуществляться с привлечением специалистов других образовательных учреждений и предприятий.

3.10. Содержание индивидуальных учебных планов учащихся является составной частью учебного плана ОУ III ступени обучения.

3.11. Аттестация и перевод учащихся из класса в класс осуществляется в соответствии с Уставом ОУ, Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Требования к содержанию индивидуальных учебных планов учащихся

4.1. Основой индивидуальных учебных планов учащихся являются базовые образовательные области федерального БУП, обязательные для всех учащихся в объеме государственных стандартов.

4.2. Учащиеся 10-11 классов формируют собственный учебный план, выбирая различные сочетания базовых, профильных, элективных предметных курсов, учитывая нормативы учебного времени, установленные СанПиНом.

5. Механизм составления индивидуальных учебных планов учащихся

5.1. Для проектирования индивидуальных учебных планов учащихся администрация лицея составляет рабочий вариант учебного плана лицея на основе федерального БУП с учетом кадровых, финансовых, материально-технических ресурсов лицея.

5.2. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях профильного обучения в лицее осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и администрацией лицея.

5.3. Анкеты и диагностические методики, имеющие цель оказать помощь учащимся III ступени обучения в составлении индивидуальных учебных планов, подбираются педагогом-психологом лицея.

5.4. Каждый ученик 10 класса совместно с родителями заполняет бланк ИУП, который проходит экспертизу на методическом совете лицея и утверждается директором лицея.

5.5. Учебный план лицея с учетом индивидуальных учебных планов учащихся рассматривается на заседании педагогического совета лицея и утверждается приказом директора лицея.

6. Порядок реализации профильного обучения с учетом ИУП учащихся

6.1. Занятия по предметам ИУП являются обязательными и регулируются нормами организации учебного процесса в лицее.

6.2. Обучение в профильной школе строится на основе поточно-группового расписания.

6.3. Исходя из ИУП учащихся, формируются мобильные группы, составляется расписание.

6.4. Каждый учащийся получает от администрации информацию о том, к какой группе он приписан для освоения каждого предмета и курса.

6.5. Администрация лицея обеспечивает постоянный доступ всем участникам образовательного процесса к поточному расписанию и спискам групп.

6.6. Индивидуальное расписание может включать время на самоподготовку. Время на самоподготовку. Время на самоподготовку не учитывается при определении предельно допустимой нагрузки учащегося.

6.7. На время самоподготовки, включенное в индивидуальное расписание, учащийся обеспечивается рабочим местом [в библиотеке \ медиатеке] и не может покидать пределы лицея.

6.8. Устанавливаются следующее минимальное и максимальное количество учащихся в группе:

- для обязательных предметов базового уровня минимальное количество учащихся в группе 10 человек, максимальное 30 человек.

- для обязательных предметов профильного уровня минимальное количество учащихся в группе 5 человек, максимальное 28 человек.
- для элективных курсов минимальное количество учащихся в группе 5 человек, максимальное 20 человек.

6.9. Если количество желающих осваивать обязательный предмет по выбору на базовом или профильном уровне меньше установленного настоящим Положением минимума, группа не может быть открыта. В этом случае учащимся предлагается сделать повторный выбор по данной строке ИУП.

6.10. Для организации работы с профильным обучением по ИУП используются следующие журналы:

- журналы мобильных групп учащихся, которые заполняются учителем, ведущим занятия на базовом, профильном, элективном уровне;
- классные журналы, в которых фиксируются общие сведения об учащихся, сводные ведомости пропусков занятий и итоговых оценок учащихся.

7. Порядок внесения изменений в ИУП учащегося в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору.

7.1 Учащийся может изменить решение о направленности и уровне освоения обязательных предметов и обязательных предметов по выбору или о перечне обязательных предметов по выбору, включенных в ИУП.

Изменения в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору могут быть внесены в ИУП в следующие сроки:

- первая неделя II полугодия 10-го класса;
- первая неделя I полугодия 11-го класса.

7.2. Изменения могут быть внесены ИУП только при соблюдении следующих условий:

- при сохранении общей нагрузки по предметам федерального компонента в соответствии с нормами СанПиН.
- при отсутствии у учащегося академических задолженностей за предшествующий внесению изменений период обучения по той программе, от освоения которой он отказывается.

- при наличии мест, в соответствии с определенной в п. 6.8. максимальной наполняемости группы
- 7.3. Учащийся несет ответственность за самостоятельное освоение содержания образования, выходящее за пределы программы, осваиваемой им ранее.
- 7.4. Учащийся демонстрирует освоение содержания образования, выходящее за пределы программы, осваиваемой им ранее,
- 7.5. Изменение ИУП происходит на основе заявления учащегося, согласованного с родителями (законными представителями). Измененный ИУП утверждается директором лицея.

8. Организация внеклассной работы

- 8.1. Класс в профильной школе сохраняется как единица внеклассной работы.
- 8.2. Внеклассная работа с классом проводится в порядке, определенном для всех классов лицея.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 9.1. Администрация лицея обязана:
- предоставить каждому учащемуся право выбора содержания образования и уровня его освоения в соответствии с запросами учащихся и ресурсами, которыми обеспечен лицей;
 - предоставлять информацию, необходимую для принятия решения по ИУП;
 - обеспечить условия для освоения учащимися согласованного ИУП;
 - обеспечить учащимся педагогическое сопровождение формирования и корректировки ИУП.
- 9.2. Администрация лицея имеет право:
- в случае академической неуспеваемости по профильному предмету принять решение о переводе учащегося на обучение по данному предмету на базовом уровне.
- 9.3. Учащийся старшей ступени лицея обязан:
- составить проект ИУП и согласовать его с администрацией лицея в установленные сроки;
 - ликвидировать академические задолженности при изменении состава ИУП;

9.4. Учащийся старшей ступени лицея имеет право:

- формировать собственный ИУП;
- своевременно получать от администрации лицея информацию, необходимую для составления ИУП;

9.5. Прочие права и обязанности администрации и учащихся, а также права и обязанности других участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и локальными актами, принятыми в лицее.

6. Финансовое обеспечение

4.1. Освоение образовательных программ в рамках индивидуального учебного плана может осуществляться за счет следующих источников:

- бюджетных средств ОУ;
- внебюджетных средств ОУ;
- бюджета семьи учащихся.

4.2. Финансовые взаимоотношения образовательных учреждений, реализующих индивидуальные учебные планы в образовательной сети, строятся по двум моделям:

- между образовательными учреждениями одного уровня бюджетного финансирования (школа-школа, школа-МУК, школа-учреждение дополнительного образования и т.п.);
- образовательными учреждениями разного уровня бюджетного финансирования (школа-ВУЗ, школа-СПО, школа-НПО и т.п.).

5. Управление организацией профильного обучения учащихся на основе индивидуальных учебных планов

5.1. При внутришкольной модели организации обучения по индивидуальным учебным планам управление образовательным процессом осуществляется администрацией МОУ «Лицей № 36»

5.2. В компетенцию администрации МОУ «Лицей № 36» входит:

- разработка положения об организации обучения по индивидуальным учебным планам;
- организация предпрофильной подготовки, способствующей профессиональной ориентации учащихся;

- сопровождение процесса составления индивидуальных учебных планов учащихся, исходя из их образовательных запросов;
- комплектование 10-х классов на основе индивидуальных учебных планов учащихся;
- разработка учебного плана ОУ на основе индивидуальных учебных планов учащихся;
- обеспечение своевременного подбора педагогических кадров, сетевых образовательных ресурсов, согласование учебных программ и программ элективных курсов, контроль за их выполнением;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимися, ведением журналов;
- разработка системы контроля (мониторинга) процесса и результатов реализации обучения по индивидуальным учебным планам.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА III СТУПЕНИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Под индивидуальным учебным планом (ИУП) понимается совокупность учебных предметов (курсов), выбранных для освоения обучающимся из учебного плана общеобразовательного учреждения, составленного на основе федерального базисного учебного плана. В рамках сетевого взаимодействия образовательных учреждений (организаций) при составлении ИУП возможно использование учебных предметов (курсов) нескольких образовательных учреждений (организаций).

2. Нормативно – правовая основа обучения по индивидуальным учебным планам.

Настоящий Порядок разработан на основании закона РФ «Об образовании» (в ред. от 17.07.2009г.), Типового положения об общем образовательном учреждении, утвержденным постановлением правительства РФ от 19.03.2001г. № 196, с изменениями от 23.12.2002г., Концепции профильного обучения, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 18.07.2002г. № 2783, Федерального базисного учебного плана для среднего (полного) общего образования (Приложение к приказу Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312), Письма Минобрнауки «О комплектовании 10-х классов общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте» от 06.05.2004г. № 14-51-123/13, Письма Минобрнауки «Рекомендации по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов» от 20.04.2004г № 14-51-102/13, Инструктивно-методического письма об организации взаимодействия образовательных учреждений в целях реализации профильного обучения в ХМАО-Югре от 19.05.2008г. № 3016, Правил приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута от 12.04.2007г. № 1046, Положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Этапы перевода ОУ на обучение по ИУП:

1. Организационный:

- 1.1. Изучение образовательных запросов будущих десятиклассников и их родителей.
- 1.2. Анализ ресурсного обеспечения ОУ по удовлетворению образовательных запросов:
 - кадровых;
 - организационных;

- информационных;
- нормативно-правовых;
- программно-методических;
- материально-технических;
- финансовых.

1.3. Разработка проекта школьного учебного плана.

1.4. Анализ федерального и регионального базисных учебных планов.

2. Составление индивидуальных учебных планов учащихся:

2.1. Работа с учащимися по формированию ИУП:

- развитие на предшествующих ступенях обучения навыков самоопределения, самоорганизации, саморефлексии (через активные, групповые формы работы, тематику работ, включение учащихся в исследовательскую работу);
- проведение системы исследований с учащимися (анкетирование, собеседования, косвенные данные);
- проведение системы консультативных собеседований, тематических классных часов, использование соответствующих разделов учебных предметов, специальных предметов;
- работа психолога и тьютора с учащимися;
- формирование индивидуального учебного плана ученика.

2.2. Работа с родителями:

- проведение тематических родительских собраний;
- проведение индивидуальных собеседований с родителями учащихся по вопросам их склонностей, интересов и возможностей;
- проведение анкетирования родителей учащихся;
- анализ итогов изучения родительских и ученических запросов;
- организация системы консультационных собеседований с родителями учащихся по результатам анализа.

2.3. Составление индивидуальных учебных планов учащихся:

- ознакомление с алгоритмом разработки индивидуального учебного плана (нормы и ограничения);
- изучение списка учебных предметов, предлагаемых в школе для изучения на базовом и профильном уровне;
- изучение списка элективных курсов;
- ознакомление с учебными планами примерных профилей обучения, реализуемыми в школе;
- анализ индивидуальных учебных планов учащихся.

3. Комплектование профильных групп и классов. Разработка и утверждение учебного плана образовательного учреждения.

4. Составление образовательной программы ОУ.

5. Анализ составленной базы данных:

- группировка ИУП по выбранным для профильного, углубленного и базового уровня изучения предметов;
- распределение учащихся (сортировкой) согласно их выбору,

- определение количества учебных групп по количеству учащихся, выбравших тот или иной предмет.

Приложение 1

**Бланк заказа на образовательные услуги по формированию
индивидуального учебного плана учащихся 10-11 кл.**

Учебный предмет	Вид учебного курса, число часов на два года			
	10 класс (часов в неделю)		11 класс (часов в неделю)	
	профильный	базовый	профильный	базовый
Русский язык				
Литература				
История				
Обществознание				
Математика				
Физика				
Химия				
География				
Биология				
Иностранный язык				
Экономика				
Право				
Информатика				
ОБЖ				
Физическая культура				
Элективные курсы				
Социальные практики				
Всего:				

Рекомендации учащимся по составлению индивидуального учебного плана

УВАЖАЕМЫЙ ДЕВЯТИКЛАССНИК!

Составление индивидуального учебного плана на два года и выбор учебного профиля – первая творческая задача, которую вам следует выполнить при поступлении в 10-й класс. Чтобы правильно спроектировать свой учебный план, необходимо знать следующее:

- Каждый учебный год – это 35 учебных недель, два учебных года – это 70 недель;
- Максимальная обязательная учебная нагрузка учащегося – 36 часов в неделю;

Вам рекомендуется выбрать 2-3 учебных предмета из перечня учебных предметов, предлагаемых школой, которые вы хотите изучать на профильном уровне (список учебных предметов прилагается). Ваш выбор определит ваш профиль (направление) обучения.

Учебная нагрузка по профильным предметам, включающая основные учебные курсы и сопровождающие их элективные курсы, должна составлять не менее 9 часов в неделю.

При составлении индивидуального учебного плана рекомендуем вам следующий алгоритм действий:

1. Ознакомиться со списком обязательных учебных предметов.
2. Ознакомиться с тем, каковы уровни изучения этих предметов (профильный, базовый) предлагает вам школа.
3. Ознакомиться со списком предлагаемых элективных курсов.
4. Ознакомиться с примерными учебными планами учебных профилей, предлагаемых школой. Обратит внимание на то, что каждый учебный предмет, который вы можете изучать на профильном уровне, сопровождается обязательными и рекомендуемыми элективными курсами.
5. Приступить к выбору профильных предметов или профиля в целом. При необходимости можно проконсультироваться с учителями, классным руководителем, заместителем директора по профильному обучению.
6. Составить предварительный вариант индивидуального учебного плана (карандашом на бланке), предъявить и обсудить его на собеседовании с представителями приемной комиссии, предварительно обсудив с родителями.
7. При подаче документов в 10-й класс вместе с аттестатом, личным делом и медицинской картой вы сдаете в канцелярию школы окончательный вариант своего учебного плана не позднее чем через три дня после подачи документов. В течение этих трех дней вы можете получить дополнительные консультации учителей и администрации учреждения.
8. Если документы и учебный план не сданы вами в указанный срок (с «15» по «20» июня), комиссия не может принять решение о зачислении. Вы можете претендовать на зачисление в конце августа только при наличии свободных мест и повторном собеседовании.
9. Изменение индивидуального учебного плана, выбора профиля или профильных предметов и элективных курсов допускается по согласованию с администрацией школы.

Список учебных предметов:

Учебный предмет	Вид учебного курса, число часов на два года			
	10 класс (часов в неделю)		11 класс (часов в неделю)	
	профильный	базовый	профильный	базовый
Русский язык	3	1	3	1
Литература	5	3	5	3
История	4	2	4	2
Обществознание	3	2	3	2
Математика	6	4	6	4
Физика	5	2	5	2
Химия	3	1	3	1
География	3	1	3	1
Биология	3	1	1	3
Иностранный язык (английский, немецкий)	6	3	6	3
Экономика	2	-	2	-
Право	2	-	2	-
Информатика	6	1	6	1
Психология	2	-	2	-
ОБЖ	-	1	-	0
Физическая культура	-	3	-	3
Астрономия	-	-	-	1
МХК	1	-	1	-

Общеобразовательное учреждение предлагает вам примерные учебные планы следующих образовательных профилей:

1. гуманитарный;
2. психолого-педагогический;
3. физико-математический;
4. информационно-технологический;
5. социально-экономический;
6. химико-биологический.

Если в списке нет нужного вам предмета в виде профильного курса, то в своем индивидуальном учебном плане вы можете спроектировать необходимое вам количество часов на два года, добавляя соответствующие элективные курсы (школа предлагает вам на выбор элективные курсы).

6. Показатели, периодичность и способы получения информации мониторинга:

Показатели	Ответственный за сбор информации	Частота проведения	Способы получения информации
1. Результаты образовательной деятельности			
Обученность учащихся по 1. отдельным предметам 2. по каждому классу	Администрация, учителя	3 раза в год (стартовый, промежуточный, итоговый)	Контрольная работа Внутришкольная отчетность
Сформированность общеучебных умений и навыков	Администрация, учителя	1 раз в год	Итоговая аттестация обучающихся
Психологическая комфортность обучения	Администрация, учителя	1 раз в год	Анкетные опросы участников образовательного процесса
3. Учебно-методическое обеспечение			
Обеспеченность образовательного процесса учебниками, учебными пособиями для обучающихся,	Администрация, учителя	1 раз в год	Внутришкольная отчетность

методическими пособиями для педагогов			
Соответствие учебной литературы федеральному перечню учебников, рекомендованных МОиН РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях	Администрация, учителя	1 раз в год	Внутришкольная отчетность
Обеспеченность образовательного процесса компьютерной техникой и учебно-информационными материалами на электронных носителях	Администрация, учителя	1 раз в год	Внутришкольная отчетность
4. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов			
Выполнение образовательной программы	Администрация, учителя	2 раза в год	Внутришкольный отчетность
Соответствие учебных планов базисному учебному плану	Администрация	2 раза в год	Внутришкольная отчетность, тарификация
5. Диагностика педагогического мастерства			
Наличие подготовленных мотивированных педагогических кадров	администрация	1 раз в год	Анкетные опросы участников образовательного процесса. Внутришкольная отчетность. Посещение учебных занятий

6. Использование финансовых и материальных средств			
Анализ использования финансовых и материальных средств	Администрация	1 раз в год	Внутришкольная отчетность. Публичный доклад

ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном мониторинге

1. Общие положения

- 1.1. Положение о внутришкольном мониторинге качества образования в образовательном учреждении (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992. № 3266-1, Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года, Федеральной целевой программой развития образования РФ на 2006 – 2010 годы, Законом Томской области «Об образовании в Томской области» от 12.11.2001. № 119-03, Положением о внутришкольном контроле в МОУ Улу-Юльской СОШ.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования в школе.
- 1.3. Под образовательным мониторингом понимается способ организационно-информативных потоков в школе, осуществляемый через упорядочение и стандартизацию сбора, обработки, хранения, анализа и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

2. Цели, задачи, функции внутришкольного мониторинга качества образования

2.1. Цель мониторинга: системный анализ происходящих в школе изменений, предупреждение негативных тенденций и краткосрочное прогнозирование.

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

- непрерывное наблюдение за состоянием образовательного процесса в школе и получение оперативной информации о нем;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- осуществление краткосрочного прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательного учреждения
- оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения образования
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями мониторинга качества образования являются:

- сбор данных в школе по показателям и индикаторам мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

3. Объекты мониторинга

3.1. Объектами мониторинга являются направления образовательного процесса:

- **условия организации и ресурсное обеспечение образовательного процесса;**
- **результаты образовательной деятельности** (текущие и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению

образования и др.).

4. Методы сбора информации.

4.1. Мониторинг предлагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах.

Сбор информации осуществляется следующими методами:

- контроль знаний, умений, навыков учащихся,
- посещение уроков,
- анализ документов,
- анкетирование,
- тестирование,
- самооценка

4.2. Комплекс показателей и индикаторов определяется Программой мониторинговых исследований школы.

4.3. Периодически (не реже 1 раза в год) можно осуществлять коррекцию используемого набора показателей

5. Организация внутришкольного мониторинга качества образования.

5.1. Реализация внутришкольного мониторинга качества образования осуществляется в школе в соответствии с Программой мониторинговых исследований на школьном уровне.

5.2. Общее руководство осуществляет администрация

5.3. Ежегодно в конце учебного года лица, ответственные за конкретные направления мониторинга составляется отчет об итогах мониторинга по вверенным им направлениям.

5.4. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.

5.5. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (справочные материалы, базы данных, аналитические записки и т.д.), в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

5.6. Администрация школы проводит анализ результатов мониторинга и принимает необходимые управленческие решения.

6. Делопроизводство

6.1. Обработка и накопление информации, полученной в ходе мониторинга, проводится в компьютерном варианте и в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.

6.2. Хранится информация о состоянии и динамике качества образования в школе.

6.3. Результаты мониторинга и выводы аналитических отчетов доводятся до сведения администрации школы, которая ориентируется на них при составлении планов работы школы, методических объединений и творческих групп учителей, классных руководителей.

6.4. Администрация школы создаёт общедоступную базу данных по аналитическим отчетам.

ПРОГРАММА
мониторинга качества общего образования в МОУ Первомайской СОШ
Пояснительная записка

Изменение целей образования и условий его получения тесно связано с обновлением подходов к определению и оценке качества образования. Развитие вариативности обучения при сохранении образовательного пространства требует разработки и внедрения механизмов реального влияния на качество образования. В свою очередь, повышение эффективности управления невозможно без своевременного получения надежной и достоверной информации о состоянии системы образования.

В этих условиях создание системы мониторинга, обеспечивающей поступление объективной информации о состоянии и развитии системы образования, становится неотъемлемой составляющей совершенствования управления качеством образования в школе.

Программа [“Мониторинга качества общего образования в МОУ Первомайской СОШ”](#) разработана на основе муниципальной программы [«Управление качеством общего образования в муниципалитете на основе образовательного мониторинга»](#), [Положения о внутришкольном мониторинге муниципального общеобразовательного учреждения Первомайской средней общеобразовательной школы.](#)

Предпосылками для создания программы стали:

- необходимость систематизации накопленного опыта по оценке результативности образовательной деятельности школы;
- необходимость обеспечения документальной обоснованности принятия управленческих решений;
- актуальность обеспечения информацией о состоянии дел в школе внешних пользователей;
- необходимость использования программно-целевого метода управления как эффективного средства принятия управленческих решений.

Идея программы: изменения управления ОУ с целью личностного роста обучающегося, повышения профессиональной компетентности педагога и выполнения образовательного заказа родителей, общественности.

Стратегическая цель программы: совершенствование управления качеством образования.

Тактические цели программы:

1. Обеспечение прогнозирования развития образовательного процесса в школе.
2. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в школе;
3. Выявление средствами системы критериев зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами.

Задачи программы:

- оценить возможности и ресурсы условий предоставления качественного образования в МОУ Первомайской СОШ;
- создать единую систему диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающую определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- повысить объективность контроля и оценки образовательных достижений обучающихся;
- получить объективную информацию о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- произвести замеры ИКТ-насыщенности образовательной среды;
- оценить динамику развития способностей школьников к саморазвитию и самосовершенствованию;
- провести комплексный анализ системы взаимодействия родителей, педагогов, внешних связей школы на основе принципа сотрудничества;
- повысить уровень информированности социума об образовательных услугах;
- определить результативность образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и

требованиям стандартов;

содействовать принятию обоснованных управленческих решений, прогнозировать развитие образовательной системы школы;

предупреждать негативные тенденции в образовательном процессе;

оценить эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательного процесса.

Условия реализации программы:

наличие ресурсного обеспечения;

разработка научно-обоснованных методических материалов;

определение процедур сбора информации;

разработанная нормативная база;

распространение опыта работы;

наличие кадрового ресурса

Принципы системы оценки качества образования:

В основу системы оценки качества образования школы положены принципы:

объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

оптимальности использования источников первичных данных;

технологичности используемых показателей;

сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными и федеральными аналогами;

доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп участников образовательного процесса;

соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

Система управления качеством образования

Субъектом принятия управленческого решения является администрация школы, которая несет ответственность за качество исходящей информации.

Приказом директора школы назначаются ответственные:

за сбор первичных данных – учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог, психолог;
обработку и анализ данных – руководители МО учителей-предметников, классные руководители, социальный педагог;
представление информации и ведение баз данных – координаторы (заместители директора по УВР, ВР, зам. по информационным технологиям).

Внешняя информационная среда школы состоит из представителей местного сообщества, учащихся и родителей, администрации муниципалитета.

Организационное обеспечение выполнения программы включает в себя:

лицензирование и аккредитацию школы;
аттестацию педагогических кадров;
организация профильного обучения
результаты ЕГЭ, ГИА и регионального тестирования обучающихся за курс начальной и основной школы;
социологический мониторинг состояния воспитательной работы в школе.

Организационное и функциональное обеспечение программы:

Функции директора школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

- Создание условий повышения качества образования для обучающихся и педагогов;
- Определение методик, форм, критериев, показателей и процедур оценки результативности образовательного процесса;

- Обеспечение эффективного социального партнерства;
- Создание единой информационной системы;
- Систематическое изучение образовательного спроса обучающихся, родителей, а также общественности по вопросам качества образования.

Функции педагогов

- Обеспечение условий развития личности обучающегося по показателям:

обученность;

обучаемость;

уровень сформированности основных универсальных учебных навыков,

личностный рост;

- Оценка результативности образовательного процесса по установленной циклограмме и технологии мониторинга;
- Обработка результатов учебного процесса по предмету;
- Накопление достижений и формирование портфолио;
- Педагогическая рефлексия и взаимооценка коллег.

Функции классного руководителя

- Обеспечение взаимодействия учителей-предметников, учащихся и родителей при проведении мониторинга результатов учебного труда классного коллектива;
- Обработка данных мониторинга уровня обучаемости учащихся класса;
- Оформление индивидуальной карты результативности учебного процесса;
- Индивидуальная работа с родителями по выполнению рекомендаций психолога.

Функции социального педагога и психолога

- Обеспечение социально- психологического сопровождения мониторинга качества образовательного процесса посредством проведения консультаций, тренингов, индивидуальных и групповых занятий, направленных на профилактику и предупреждение нежелательных явлений, которые отражаются на качестве образовательного процесса

Функции ученика

- Развитие стремления к самопознанию, самовоспитанию, саморазвитию, самореализации и самопрезентации;
- Владение ключевыми компетенциями и культурой умственного труда;
- Накопление достижений и формирование портфолио.

Функции родителей

- Создание условий в семье, обеспечивающих физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка;
- Обеспечение систематического контроля результатов обучения ребенка;
- Исполнение рекомендаций социального педагога, психолога, учителя, классного руководителя;
- Участие в соуправлении школой.

Мероприятия по реализации целей и задач программы мониторинга планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной системы школы.

Объекты мониторинга

Объектами мониторинга выступают:

- индивидуальные образовательные достижения обучающихся;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- участие педагогов в работе экспериментальных площадок;
- качество организации образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- инновационная деятельность;
- комфортность обучения;
- адаптация учащихся 1,5,11 классов;
- доступность образования;
- система дополнительных образовательных услуг;
- организация питания;
- состояние здоровья обучающихся;

воспитательная работа;
финансовое обеспечение;
открытость деятельности.

Показатели оценки объектов мониторинга:

Качество индивидуальных образовательных достижений

- **Результаты:**

- государственная (итоговая) аттестация выпускников 11-х и 9-х классов;

- промежуточная и текущая аттестация обучающихся;

- **Результаты мониторинговых исследований:**

- качество знаний обучающихся 4-х, 5-х, 8-х и 10-х классов по русскому языку, математике;

- готовность и адаптация к обучению обучающихся 1-х классов;

- обученность и адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов;

- Участие и результативность работы в научном школьном обществе учащихся, школьных, муниципальных, областных предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и пр.;

- Доля выпускников 9-х классов школы и школ сети, продолживших обучение в профильных классах

- Доля учащихся школы в системе дополнительного образования

- Доля учащихся 9-х и 11-х классов, получивших:

- документ об образовании;

- документ об образовании особого образца.

Профессиональная компетентность педагогов

Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории;

Количество педагогов занимающихся инновационной работой;

Систематичность прохождения курсов повышения квалификации педагогами школы;

Количество педагогов, участвующих в работах педагогических конференциях различного уровня, количество методических разработок и публикаций;

Количество педагогов, использующих современные педагогические методики и технологии;

Образовательные достижения обучающихся (успевающие на “4” и “5”, отличники, медалисты, победители олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей);

Участие педагога в качестве эксперта ГИА в новой форме, аттестационной комиссии, жюри и т. д.;

Личные достижения в профессиональных конкурсах разных уровней.

Качество образовательного процесса :

Результативность деятельности школы;

Продуктивность и результативность образовательных программ;

Результаты лицензирования и государственной аккредитации школы;

Достижения в конкурсах разного уровня;

Ежегодный Публичный доклад школы.

Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса

Положительная динамика обновления мультимедийной техники;

Наличие и эффективность использования интернет-ресурсов в учебном процессе и соответствующее программно - информационное обеспечение;

Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

Обеспеченность методической и учебной литературой;

Качество инновационной деятельности

Продуктивность работы экспериментальных площадок регионального уровня (Школа – центр этнокультурного образования, Центр гражданского образования);

Продуктивность работы экспериментальных площадок муниципального уровня (Ресурсный центр профильного обучения, Площадка по разработке и внедрению ФГОС второго поколения школы первой ступени);

Положительная динамика результатов обучения школьников;

Эффективность предпрофильной подготовки, профильного обучения и профориентационной работы;

Практическая значимость инновационных процессов;

Наличие договоров и совместных планов работы с учреждениями начального среднего и профессионального высшего образования, социальными партнерами.

Комфортность образовательной среды

Обеспечение охраны труда и безопасности образовательного процесса (техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности) требованиям нормативных документов;

Соответствие условий обучения (размещение ОУ, земельный участок, здание, оборудование помещений, воздушно-тепловой режим, искусственное и естественное освещение, водоснабжение и канализация, режим общеобразовательного процесса, организация медицинского обслуживания, организация питания) требованиям СанПиН;

Соответствующий морально-психологический климат.

Доступность образования

Система приема обучающихся в школу;

Отсев обучающихся на всех ступенях обучения (количество, причины, динамика, законность);

Открытость деятельности школы для родителей и общественных организаций.

Социализация выпускников школы

Система дополнительного образования

Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг и охват ими обучающихся;

Запрос родителей и обучающихся на дополнительные образовательные услуги;

Результативность предоставляемых образовательных услуг (наличие победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т. д.);

Применимость полученных в результате дополнительного образования знаний и умений на практике;

Наличие и реализация договорных проектов совместной деятельности школы с другими учреждениями (музыкальная школа, Музей, Центральная библиотека, ТГПУ, ТПУ, ТГУ, спортивная школа и т.д)

Организация питания

Удешевление школьного питания за счет школьного огорода (оприходование выращенного урожая на школьном огороде и увеличение площадей школьного огорода);

Количество детей, обеспеченных компенсацией на питание за счет областной субвенции и средств местного бюджета ;

Результаты мониторинга организации питания (положительные и отрицательные отзывы о качестве и ассортименте питания);

Соблюдение нормативов и требований СанПиН.

Состояние здоровья обучающихся :

Наличие медицинского кабинета общего назначения и его оснащенность в соответствии с современными требованиями;

Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических и гигиенических профилактических мероприятий, медицинских осмотров;

Динамика заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников;

Эффективность оздоровительной работы (оздоровительный компонент содержания учебных предметов, здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и т. д.);

Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение школьников по уровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры).

Качество воспитательной работы

Наличие детского самоуправления, его соответствие различным направлениям детской самодеятельности;

Демократичность характера планирования воспитательной работы (участие в составлении планов тех, кто планирует, и тех, для кого планируют);

Охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям;

Удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом и наличие положительной динамики результатов воспитания;

Положительная динамика в оценке обучающимися образовательной среды (удовлетворенность школой, классом, обучением, организацией досуга, отношениями с родителями, сверстниками и педагогами);

Отсутствие правонарушений со стороны учащихся школы;

Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса;

Участие обучающихся 1,2 и 3 ступеней обучения в школьных мероприятиях;

Проведение конкурса «Ученик года», «Молодые лидеры России»;

Участие и победы обучающихся школы в мероприятиях разного уровня.

Качество финансово-экономической деятельности

Объективность и открытость введения новой системы оплаты труда;

Объективность расстановки кадров (анализ штатного расписания);

Наполняемость классов;

Продуктивность использования расходной части сметы по бюджетным ассигнованиям на финансовый год;

Объективность управленческих решений, принятых по актам проверок и обследований финансово-хозяйственной деятельности вышестоящими и другими организациями.

Открытость информации о деятельности школы

Эффективность взаимодействия школы с родителями, выпускниками и профессиональным сообществом;

Обеспечение достаточности и полноты информации о деятельности школы средствами школьной газеты, школьного Сайта, муниципальными СМИ (телевидение. Газета, сайт района);

Эффективность работы Управляющего Совета школы;

Репутация (рейтинг) ОУ на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

Качество публичных докладов и их доступность широкой общественности.

Процедуры мониторинговых исследований:

Теоретические (проблемный анализ результатов деятельности),

Эмпирические (наблюдение, изучение документации, анкетирование, диагностики, изучение результатов различных типов срезов, изучение школьной документации, изучение результатов медицинского осмотра школьников)

Средства мониторинговых исследований:

Анкеты;

Диагностики;

Контрольно- измерительные материалы;

Тесты

Статистика и анализ образовательных результатов

Статистика социализации выпускников основной и средней школы.

Результаты мониторинга образования доводятся до сведения педагогического коллектива, родительского коллектива, Учредителя, общественности в форме Публичного доклада директора школы (http://psh.tom.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=105&Itemid=69).

Ожидаемые результаты

1. Построение и апробация модели управления качеством образования в школе на основе образовательного мониторинга;
2. Разработка и апробация методики проведения мониторинга;
3. Повышение качества уровня обученности учащихся по школе с 38% до 41%;
4. Повышение качества итоговой аттестации выпускников в форме ГИА и ЕГЭ;
5. Повышение уровня личностных творческих достижений обучающихся и педагогов;
6. Удовлетворение образовательных запросов, ожиданий учащихся, родителей, социума;
7. Снижение количества учащихся группы риска;
8. Стабильность физического и психического состояния здоровья участников образовательного процесса;
9. Разработка единой информационно-технологической базы системы оценки результатов деятельности школы по показателям и

индикаторам качества образования;

10. Повышение уровня удовлетворённости результатами деятельности школы со стороны общественности;
11. Качественное изменение условий реализации образовательного процесса в школе;
12. Повышение профессионального роста педагогов в рамках технологизации процесса обучения;
13. Расширение общественного участия в управлении школой;
14. Повышение качества нормативно- правовой базы школы, обеспечивающей образовательный процесс школы.

Приложение №1

КРИТЕРИИ оценки уровня обучения и социализации учащихся

Критерий оценки	Единица измерения
Доля учащихся, успешно освоивших (на "4" и "5") учебные программы, в том числе:	%
в 3–4-х классах	%
5–9-х классах	%
10–11-х классах	%
Доля учащихся, оставшихся на повторный год обучения, в том числе:	%

в 3–4-х классах	%
5–9-х классах	%
10–11-х классах	%
Доля учащихся 9-х классов, получивших документ об образовании	%
Доля учащихся 9-х классов, получивших документ об образовании особого образца	%
Доля учащихся 11-х классов, получивших документ об образовании	%
Доля учащихся 11-х классов, получивших документ об образовании особого образца	%
Средний балл по русскому языку и математике выпускников:	
4-х классов	Балл
9-х классов	Балл
11-х классов	Балл
Доля выпускников 9-х классов, продолживших обучение, в том числе:	%
в 10-м классе	%

учреждениях НПО	%
учреждениях СПО	%
Доля выпускников 9-х классов, совмещающих работу и обучение	%
Доля выпускников 9-х классов, не обучающихся и не работающих	%
Доля выпускников 11-х классов, продолживших обучение, в том числе:	%
в вузах	%
учреждениях СПО	%
Доля выпускников 11-х классов, совмещающих работу и обучение	%
Доля работающих выпускников 11-х классов	%
Доля выпускников 11-х классов, не обучающихся и не работающих	%
Доля обучающихся, выбывших из ОУ, в том числе:	%
в 3–4-х классах	%
5–9-х классах	%

10–11-х классах	%
Распределение выбывших учащихся по основным причинам выбытия	
Доля выбывших учащихся в группы учреждений НПО, не осуществляющих общеобразовательную подготовку	%
Доля выбывших учащихся, исключенных из ОУ (по неуспеваемости, за недостойное поведение)	%
Доля выбывших учащихся, переведенных в специальные учреждения и колонии	%
Доля выбывших учащихся, работающих и не продолжающих обучение	%
Доля выбывших учащихся, не работающих и не продолжающих обучение	%
Доля выпускников, сдававших ЕГЭ по трем и более предметам	%
Доля выпускников, сдавших ЕГЭ по математике и русскому языку	%
Доля выпускников, сдавших ЕГЭ менее чем на 30 баллов по предметам	%
Доля обучающихся, участвующих в предметных олимпиадах разного уровня	%
Доля обучающихся – победителей в предметных олимпиадах разного	%

уровня	
Доля обучающихся, принимавших участие в конкурсах и мероприятиях разного уровня	%
Количество участников всероссийских, региональных олимпиад и конкурсов	%
Доля учащихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете в детской комнате милиции	%
Доля выпускников, поступивших в специальные учебные заведения	%
Доля выпускников, поступивших в вузы на контрактной основе	%
Доля выпускников, поступивших в вузы на бюджетной основе	%

Приложение 2

КРИТЕРИИ
оценки условий обучения и ресурсного обеспечения

Критерий оценки	Единица измерения
Доля случаев травматизма в школе	%
Доля учащихся, обучающихся во вторую смену	%

Доля преподавателей, имеющих высшее образование	%
Доля преподавателей пенсионного возраста	%
Доля молодых специалистов	%
Доля педагогического персонала в общей численности персонала ОУ	%
Доля преподавателей, прошедших курсовую подготовку в прошедшем учебном году	%
Доля преподавателей, имеющих первую квалификационную категорию	%
Доля преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию	%
Количество учащихся, приходящихся на один компьютер	Чел.
Расходы на одного учащегося за прошедший учебный год	Тыс. руб.
Соотношение учащихся и преподавателей (количество учащихся на одного преподавателя)	Чел.
Наполняемость классов	Чел.
Доля учащихся, охваченных горячим питанием, в том числе:	%

в 3–4-х классах	%
–5–9-х классах	%
–10–11-х классах	%
Охват профильным обучением учащихся старшей ступени	%
Охват допрофессиональной подготовкой учащихся 9–11-х классов	%

Критерий «Качество условий»
 Диагностическая карта № 1
 Оценка учебно-методического обеспечения

Срок исполнения сентябрь

№	Показатели	Учебный год			Динамика «+», «-»
		2009-2010	2010-2011	2011-2012	
1.	Полнота укомплектованности (обеспечения):				
	- учебниками по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным перечнем				

	- учебно-наглядными пособиями и оборудованием учебных кабинетов в соответствии с требованиями образовательного стандарта (комплектов)				
	- в том числе за счет средств федерального бюджета				
	-учебниками нового поколения				
	-библиотечного фонда (художественная и справочная литература)				
	-подписными периодическими изданиями (кол-во)				
	- электронной программной продукцией (кол-во)				
2	Персональными компьютерами в расчете на 1 учащегося (кол-во)				
3	Мультимедийными кабинетами (кол-во)				
4	Привлечение дополнительных средств на укрепление материально-технического				

	обеспечения ОУ (кол-во)				
5	Наличие интерактивных досок (кол-во)				
6	Использование Интернет в образовательном процессе				

Оценка санитарно-гигиенических и безопасных условий

Диагностическая карта № 2

Срок исполнения сентябрь

№	Показатели	Учебный год			Динамика «+», «-»
		2009-2010	2010-2011	2011-2012	
1	Соблюдение требований безопасности в кабинетах повышенной опасности:				
	- химии				
	- трудового обучения				
	- спортивного зала				

	- школьной столовой				
2	Соблюдение теплового режима				
3	Соблюдение светового режима:				
	- Учебные кабинеты				
	- Школьная территория				
4	Выполнение предписаний контролирующих органов:				
	- ГПН				
	- Роспотребнадзора				
5	Количество несчастных случаев с учащимися во время образовательного процесса (за каждый несчастный случай минус 2 балла)				

Критерий «Качество условий»
 Диагностическая карта № 3
 Оценка выполнения Закона «Об обязательном общем образовании»

Срок исполнения октябрь, май

№	Показатели	Учебный год			Динамика «+», «-»
		2009-2010	2010-2011	2011-2012	
1	Охват детей от 7 до 18 лет программами начального, основного и общего образования (в %)				
2	Охват детей 7 – 15 лет программами начального и основного образования, (в %)				
3	Доля детей в возрасте 7 – 18 лет, выбывших из системы общего образования по различным причинам в течение учебного года (в %)				
4	Доля подростков 14 – 17 лет, состоящих на учёте в милиции, в общей численности школьников 14 – 17 лет (в %)				
5	Доля преступлений, совершённых несовершеннолетними в				

	общем зарегистрированных преступлений (в %)				
6	Число подростков, состоящих на учёте в органах здравоохранения за употребления наркотических и психотропных средств (человек, % от общего числа обучающихся)				
7	Число подростков, состоящих на учёте в органах здравоохранения за употребление наркотических и психотропных средств (человек, % от общего числа)				

Диагностическая карта № 4
 Оценка качества образовательных программ
 Срок исполнения ноябрь

№	Показатели	Учебный год			Динамика «+», «-»
		2009-2010	2010-2011	2011-2012	
1	Преемственность				

	содержания программ в предметных областях по годам и ступеням обучения (преемственность УМК):				
	- русский язык, литература				
	- иностранный язык				
	- математика				
	- история, обществознание				
	- биология, химия				
	- физика				
	- география				
2	Качество вариативных образовательных программ курсов по выбору (соответствие требованиям по структуре и содержанию)				
3	Качество рабочих программ по предметным дисциплинам				

	(адаптированность к учебным возможностям обучающихся и условиям образовательного процесса)				
4	Наличие требований к уровню подготовки обучающихся на каждой ступени обучения (ЗУН, компетентности)				
5	Качество программ дополнительного образования, начального профессионального образования				
6	Наличие и качество сетевых образовательных программ				

Критерий «Качество образовательного процесса»
 Диагностическая карта № 5
 Оценка эффективности использования образовательных технологий
 Срок исполнения апрель

№	Показатели	Учебный год			Динамика «+», «-»
		2009-2010	2010-2011	2011-2012	

1	Реализуемые педагогами в системе эффективные методики и технологии:				
	- Развивающее обучение «Школа 2100»				
	- проектно - исследовательские технологии				
	- Технология РКМЧП				
	- Технология «Дебаты»				
	- Информационные технологии				
	- Технологии дистанционного обучения				
	- Технологии уровневой дифференциации				
	- Модульные технологии				
	- Личностно-ориентированные технологии				
	- Здоровьесберегающие				

	технологии				
	- Игровые технологии				
	- Другие современные образовательные технологии (.....)				
2	Результативность использования современных образовательных технологий (оценивается по качеству урока)				

Критерий «Качество условий»
 Диагностическая карта № 6
 Оценка эффективности управления
 Срок исполнения апрель

№	Показатель	Ед. изм.	2009-2010	2010-2011	2011-2012
1	Наличие органа управления, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления образованием, ориентированный на его развитие, в том числе, обладающий полномочиями по принятию решений о распределении средств	Да/нет			

	стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения				
2	Наличие программы развития образовательного учреждения, утвержденной органом государственного управления и предусматривающей участие общественности в управлении программой	Да/нет			
3	Наличие образовательной программы образовательного учреждения, утвержденной органом государственного управления и предусматривающей участие общественности в управлении программой	Да/нет			
4	Наличие регламента работы органа государственного управления образовательным учреждением	Да/нет			
5	Наличие регламента органа государственного управления образовательным учреждением по распределению стимулирующей части фонда	Да/нет			

	оплаты труда				
6	Факт заседания органа государственного управления по вопросу распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ	Да/нет			
7	Наличие публичного доклада об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Да/нет			
8	Наличие отчета о работе органа государственного управления	Да/нет			

9	Наличие регулярно обновляемого сайта	Да/нет			
10	Наличие на сайте ОУ раздела, отражающего работу органа государственного управления	Да/нет			
11	Доля общественных управляющих, прошедших обучение	%			
12	Наличие программы расширения общественного участия в	Да/нет			

	управлении образованием или соответствующего раздела в программе развития образования				
13	Факт выдвижения органом государственно-общественного управления школы, учителей школы на получение грантов, премий, наград (в рамках ПНПО и др.)	Да/нет			
14	Наличие публикаций в СМИ, подготовленных школой (с участием школы)	Да/нет			
15	Наличие программы (плана) просветительской, информационной работы с родительским сообществом	Да/нет			
16	Наличие регулярных исследований общественного мнения о школе, о качестве образования и др.	Да/нет			
17	Доля внебюджетных средств, привлеченных в финансирование ОУ.	%			
18	Число и мера влияния социально значимых инициатив ОУ, адресованных местному	Шт.			

	сообществу.				
19	Структура и тип управления образовательным учреждением	Наименование			
20	Качество годового учебно-воспитательного плана: - анализ - структура - исполнение - контроль	Максимум 5 баллов			
21	Качество реализации школьной программы мониторинга: - системность - результативность - принятие управленческих решений	Максимум 5 баллов			

Диагностическая карта № 7
 Оценка творческих достижений педагогических достижений
 Срок исполнения апрель

№	Показатели	Учебный год			Динамика «+», «-»
		2009-2010	2010-2011	2011-2012	

1	Участие ОУ в творческих конкурсах (например, «Школа года», «Школа – территория здоровья», обобщение опыта в печатном, электронном виде и т.д.)				
	- общероссийский – 5 б.				
	- региональный – 3 б.				
	- муниципальный – 2 б.				
	- школьный – 1 б.				
2	Результативность участия педагогических работников школы в профессиональных конкурсах:				
	- победители ПНПО – 5 баллов каждый				
	- участники ПНПО (2 б/к)				
	- победители и призёры всероссийских конкурсов (2 б. за всех лауреатов)				
	- победители и призёры региональных конкурсов (3 б.				

	за всех лауреатов)				
	- победители и призёры муниципальных конкурсов (3 б. за всех лауреатов)				
3	Учителя, имеющие призёров и победителей предметных олимпиад:				
	- регионального уровня (5 б. за каждого ученика)				
	- муниципального уровня (3 б. за каждого ученика-победителя, 2 б. за каждого призёра)				
4	Учителя, имеющие <u>победителей</u> научных конференций, творческих конкурсов на:				
	- всероссийском уровне (5 б. за победу)				
	- региональном уровне (3 б. за победу)				
	- муниципальном уровне (1 б. за победу)				

5	Обобщение ценного педагогического опыта (печатная продукция, педагогические мастерские, мультимедиа продукции и др.)				
	- всероссийский уровень (5 б. за любую форму, каждому)				
	- региональный уровень (3 б. за каждого)				
	- муниципальный уровень (2 б. за каждого)				

Критерий «Качество образовательных результатов»

Диагностическая карта № 8

Оценка реализации целевой программы развития гражданского образования

Срок исполнения октябрь, март

№	Показатели	Учебный год			Динамика «+», «-»
		2009-2010	2010-2011	2011-2012	
1	Доля детей, охваченных всеми видами летнего отдыха и оздоровления, %				

2	Количество участников всероссийских, областных конкурсов, форумов по гражданскому образованию (человек)				
3	Охват детей в возрасте 5 – 18 лет программами дополнительного образования, всего %				
	в том числе, доля детей, охваченных программами дополнительного образования на базе общеобразовательных учреждений, %				
4	Доля педагогических работников, принявших участие в творческих конкурсах, педагогических конференциях регионального, международного и федерального уровня (от общего количества педагогических работников), %				

Критерий «Качество образовательных результатов»

Диагностическая карта № 9

Обеспечение положительной динамики состояния здоровья обучающихся

Срок исполнения февраль

№	Показатели	Учебный год			Динамика «+», «-»
		2009-2010	2010-2011	2011-2012	
Критерии программы «Здоровье»					
1	Динамика соматического здоровья школьников				
2	Количество учащихся охваченных медицинскими осмотрами				
3	Динамика распределения по группам здоровья				
Питание учащихся					
1	Доля учащихся охваченных горячим питанием, всего, в том числе:				
	6 – 9 лет				
	10 – 14 лет				
	15 – 17 лет				

2	Охват питанием учащихся из малообеспеченных семей				
3	Доля обеспеченности овощами, выращенными на пришкольном огороде в расчёте на 1 учащегося				
Оздоровительная работа					
1	Доля учащихся регулярно занимающихся физкультурой и спортом				
2	Участие в районных спортивных соревнованиях				
3	Количество средств, потраченных на приобретение спортивного инвентаря				

Критерий «Качество образовательных результатов»
 Диагностическая карта № 10
 Оценка качества реализации программы развития ОУ
 Срок исполнения июнь

№	Показатели	Учебный год			Динамика «+», «-»
		2009-2010	2010-2011	2011-2012	
1	Качество программы развития ОУ (актуальность, реалистичность, ресурсная обеспеченность, контролируемость)				
2	Эффективность реализации программы по отдельным этапам (годам) (полнота выполнения запланированных мероприятий, анализ промежуточных результатов, корректировка, управленческие решения)				
3	Положительная динамика в достижении образовательных результатов обучающихся в соответствии с задачами программы развития на данном этапе (повышение качества образовательного				

	процесса, повышение результативности творческих достижений учащихся и др.)				
4	Процент участия членов педагогического коллектива в реализации программы развития на данном этапе (100% - 5 б.)				
5	Представление опыта инновационной деятельности на разных уровнях (семинары, публикации, творческие отчёты, доклады, презентации, сборники и т.д.)				
	- Общероссийский – 5 б.				
	- Региональный 3 б.				
	- Муниципальный 2 б.				

Критерий «Качество условий»
 Диагностическая карта № 11
 Оценка качества укомплектованности педагогическими кадрами ОУ
 Срок исполнения сентябрь

№	Показатели	Учебный год			Динамика «+», «-»
		2009-2010	2010-2011	2011-2012	
1	Общая укомплектованность штатов педагогических работников (в %)				
2	Уровень квалификации педагогов:				
	выше региональных нормативов				
	соответствует региональному нормативу				
3.	Уровень профессиональной компетенции:				
	выше региональных нормативов				
	соответствует региональному нормативу				
4.	Наличие молодых специалистов от общего числа педагогических				

	кадров:				
	выпускников Томского государственного педагогического университета (кол)				
	выпускников Томского государственного педагогического колледжа (кол-во)				
5.	Доля педагогических работников пенсионного возраста (в %)				
6.	Удельный вес педагогических работников, прошедших повышение квалификации и переподготовку (в %)				

Критерий «Качества условий»
 Диагностическая карта № 12
 Оценка обеспечения психологического комфорта в ОУ
 Срок исполнения март

№	Показатели	Учебный год			Динамика «+», «-»
		2009-2010	2010-2011	2011-2012	

1	Степень удовлетворенности учащихся своим классным коллективом.				
	Высокая степень удовлетворенности				
	Средняя степень удовлетворенности				
	Низкая степень удовлетворенности				
2	Уровень взаимодействия педагогов и учащихся в школьном коллективе				
	Высокий уровень				
	Средний уровень				
	Низкий уровень				
3	Уровень школьной тревожности				
	Нормальный				
	Несколько повышенный				

Высокий				
Очень высокий				
Чрезмерное спокойствие				

Критерий «Качество образовательного процесса»

Диагностическая карта № 13

Реализация ОУ основной общеобразовательной программы дошкольного образования

Срок исполнения сентябрь

№	Показатели	Учебный год			Динамика «+», «-»
		2009-2010	2010-2011	2011-2012	
1	Общее количество детей дошкольного возраста (от рождения до 7 лет) на территории села, в том числе:				
	до 1 года				
	от 1 до 2 лет				
	от 2 до 3 лет				
	от 3 до 4 лет				

	от 4 до 5 лет				
	от 5 до 6 лет				
	от 6 до 7 лет				
2	Численность и % детей дошкольного возраста, посещающих ОУ, реализующие основную общеобразовательную программу, в т.ч.:				
	от 3 до 4 лет				
	от 4 до 5 лет				
	от 5 до 6 лет				
	от 6 до 7 лет				
3	Общий охват детей дошкольного возраста различными формами дошкольного образования, в т.ч.:				
	от 1,5 до 3 лет				
	от 3 до 4 лет				

	от 4 до 5 лет				
	от 5 до 6 лет				
	от 6 до 7 лет				
4	Общая численность работников дошкольного образования в ОУ:				
	штатные должности (ед.)				
	физические лица (чел.)				
	в т.ч. пед работников				
	штатные должности (ед.)				
	физические лица (чел.)				

Критерий «Качество образовательного процесса»

Диагностическая карта № 14

Реализация ДООУ основной общеобразовательной программы дошкольного образования

Срок исполнения октябрь

№	Показатели	Учебный год			Динамика «+», «-»
		2009-2010	2010-2011	2011-2012	

1	Численность воспитанников в ОУ, в том числе:				
	от 1,5 до 2 лет				
	от 2 до 3 лет				
	от 3 до 4 лет				
	от 4 до 5 лет				
	от 5 до 6 лет				
	от 6 до 7 лет				
2	Количество групп: количество детей в них по возрасту				
3	% переполнения групп (по каждой группе отдельно)				
	% переполнения ДОУ				
4	Общая численность работников учреждений дошкольного образования детей:				

	- штатные должности (ед.)				
	- физические лица (чел.)				
	в том числе педагогических работников:				
	- штатные должности (ед.)				
	- физические лица (чел.)				
5	% заболеваемости детей				
6	% посещаемости детей				

Объект мониторинга		Качество ресурсного обеспечения		
Показатели	Содержание	Периодичность	Форма представления информации	Ответственные
Кадровое обеспечение	1. Образование, стаж работы, квалификационная категория, звания.	1 раз в год, (август)	Аналитическая справка.	Зав.школой

	Диагностика			
	2. повышение профессионального мастерства (курсовая подготовка, переподготовка)	2 раза в год (по полугодиям)	Информационная справка.	Зав.школой
Учебные кабинеты	1. материально – техническое обеспечение кабинетов в соответствии со стандартными требованиями	2 раза в год (сентябрь, май)	Справка	Зав. кабинетами
Санитарно-гигиенические и безопасные условия образовательного процесса	1. Тепловой и световой режим 2. соблюдение требований техники безопасности	1 раз в четверть.	Справка	Зав.школой
Программно – методическое обеспечение	1. Обеспеченность УМК, учебно – методической литературой	2 раза в год	Справка	Зав школой
	2. Образовательные программы (наличие, выполнение)	2 раза в год	Справка	Зав.школой
Доступность	1 . реализация различных форм	1 раз в год	Отчёт	Зав.школой

образования	образования			
Контингент обучающихся	Социальный паспорт школы	1 раз в год	Социальный паспорт школы	Зав школой

Объект мониторинга		Качество образовательной деятельности		
Показатели	Содержание	Периодичность	Форма представления информации	Ответственные
Уровень успеваемости, усвоения общеучебных навыков и умений	1. Отчёты классных руководителей по итогам каждой четверти, года	1 раз в четверть	справка	Классные руководители,
	2. Списки обучающихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению	1 раз в четверть	Справка	Классные руководители ,
	3. контрольные срезы (входной контроль, административные контрольные работы)	Согласно отдельному плану	Анализ работ, справка	Зав. школой

Уровень воспитанности обучающихся	1.Отсутствие правонарушений среди обучающихся	В течение года	Справка	Зав.школой
Состояние здоровья учащихся	1.Диагностика физического развития	1 раз в год	Таблицы, анализ	Зав.школой
	2.Фиксация хронических заболеваний	1 раз в год	справка	Зав.школой